
Notulen MR-vergadering

MR SCW [25/26 - 7]

Datum: Donderdag 9 juli

Tijd: 17.15 / 18.15

Locatie: de Plaats

Deelnemers

Aanwezig MR: Lonneke van Leest, Corné Arkesteijn, Huub Lammers, Samantha van Baaren, Israe Akhnij, Maja Mazgalska, Marijn van der Zee

Afwezig MR: Arno Oosterom

Aanwezig SL: Jeroen van der Kraan, Karlijn Hendriks en Daphne Brandse

Voorzitter: Lonneke van Leest

Secretaris: Samantha van Baaren

Toehoorders: Annemieke van Doorn, Jurre van Wilsem

Datum volgende vergadering: dinsdag 22 september 2026

Notulen MR met directie

1. Opening

17.05 opent de voorzitter de vergadering.

2. Mededelingen directie

Geen mededelingen

3. Vaststellen agenda en notulen

3.1. [Agenda](#)

3.2. [Notulen](#)

3.2.1. Notulen MR 6 25/26 zijn vastgesteld.

3.3. [Actiepuntenlijst](#)

4. Examenreglement

- 4.1. Alle voorgestelde wijzigingen uit MR6 zijn verwerkt. De MR heeft verder geen opmerkingen.

5. Verzuimbeleid

- 5.1. SL wil meer grip krijgen op het ziekteverzuim van leerlingen. In heel Nederland is het harde spijbelen onder controle, maar het ziekteverzuim is lastiger om grip op te krijgen.
Op het Atheneum hebben ze in schooljaar 25/26 een pilot gedaan met een verbeterd beleid rondom het verzuimbeleid. Deze is als positief ervaren. In de documenten is nu duidelijk beschreven wie welke verantwoordelijkheden heeft in het signaleren, maar ook in de gesprekken en eventuele sancties.
- 5.2. In schooljaar 26/27 willen we dit verzuimbeleid schoolbreed gaan toepassen. Daarnaast wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband dit thema ook opgepakt. En er komt een uitgebreidere verzuimmodule in Magister.
- 5.3. Vragen
 - 5.3.1. Wie is er verantwoordelijk voor het signaleren? → De mentor heeft niet de verantwoordelijkheid om de informatie te verzamelen, maar wel om in gesprek te gaan met de leerling.
Docenten kunnen ook signaleren en dit doorgeven aan de afdelingskamer.
 - 5.3.2. Bij de sancties in de tabel staat '4x te laat = 8 uur melden'. Daarna 'vanaf 6x te laat = 8 uur melden'. Betekent dit dan bij 5x te laat niets? → Met ingang van de 4e keer moet een leerling zich elke keer melden. Dit wordt verduidelijkt in het document.
- 5.4. Adviezen:
 - 5.4.1. De terugkoppeling van informatie vanuit afdelingskamer/mentoren naar vakdocenten zou ook kunnen verbeteren. In geval van langdurig verzuim (indien geldig verzuim) of bijvoorbeeld van tevoren bekend verzuim tijdens toetsweek zou het fijn zijn dat vakdocenten op de hoogte zijn. Hier is winst te behalen, bijvoorbeeld via Magister notities en/of dossierkaarten.

6. Jaarplanning

- 6.1. Verzoek tot wijziging in jaarplanning: verplaatsen van de nakijkdeadline in TW3 met 1 dag eerder, om ruimte te bieden aan de voorbereidingen van de herkansingen. Dit geeft tevens een extra nakijkdag voor deze herkansingen.

7. Schoolgids

- 7.1. Weinig grote wijzigingen ten opzichte van afgelopen jaar.
- 7.2. Vragen/adviezen MR:
 - 7.2.1. Is het mogelijk een stukje over de MR in de schoolgids toevoegen? Er zijn 4 verwijzingen naar de schoolgids, maar geen beschrijving van wat het is, noch wat de functie is. → Dit kunnen we zeker gaan toevoegen.

- 7.2.2. Er staan 2 rooster tabellen in de schoolgids: 60 minuten en 30 minuten. In 26/27 doen we een pilot met een 45 minutenrooster in combinatie met MOL. Deze tabel komt enkel op de schoolsite.
- 7.2.3. In de lessentabel staat dat G2 nog 2 uur CT heeft. Dat is met ingang van 26/27 EN. Dit moet worden gewijzigd.
- 7.2.4. In de lessentabel staat "GTC** = ** (deels) onderdeel van maatwerk (mw)", klopt dit → Deze sterretjes lijken verkeerd te staan. Waar * staat moet ** staan, waar ** staat moet * staan.

8. Jaarplan

- 8.1. Het concept jaarplan 26-27 (99% af) is gedeeld.
- 8.2. Het thema 'gezonde school' staat grijs, want SCW is niet voornemens aan de nieuwe werkwijze van de stichting Gezonde School te committeren. Dit in verband met de veranderende koers van de stichting.

9. Rondvraag

- 9.1. Het onderwerp 'Meldcode' is verplaatst naar MR1.
- 9.2. Hoe hebben de leerlingen het doorgeven van de voorkeuren van het maatwerk voor periode 1 26/27 ervaren?
 - 9.2.1. LMR: Het is in de mentorlessen goed uitgelegd, a.d.h.v. een presentatie. Het inschrijven in samenwerking met de mentor ging prima. Een aantal vakken heeft informatie gegeven over de invulling van maatwerkuren. Het leefde wel onder de leerlingen, ze spraken er onderling over en de informatievoorziening was goed.

Vergaderdata 2026/2027

Data

MR1 22 sept
MR2 1 dec
MR3 2 feb
MR4 16 mrt
MR5 20 apr
MR6 25 mei
MR reserve 6 jul