

MR

Datum: 10 juni 2025

Tijd: 17:15 resp. 18:15

Locatie: Plaats

Aanwezig: MR: Corné Arkesteijn, Ivo Barendse, Lizan van der Holst, Corien van Loenen, Arno Oosterom, Maja Mazgalska, Tony Zhu en Lonneke van Leest

Afwezig: -

SL: Jeroen van der Kraan, Karlijn Hendriks

Voorzitter: Lizan van der Holst

Secretaris: Lonneke van Leest

Toehoorders: Samantha van Baaren, Huub Lammerts, Marijn van der Zee

Datum volgende vergadering: MR1 22 september 2025

1. Opening 18:40u
2. Mededelingen
 - Subsidie basisvaardigheden
 - Subsidies zijn toegekend, in MR1 wordt dit verder voorgelegd. De basisvaardigheden zijn: lezen, rekenen, burgerschap en digitale media
 - Werving nieuwe leerlingen
 - Er zijn 337 nieuwe leerlingen aangenomen. We zijn bezig om ons aan te sluiten bij de Haagse aanmelding zodat er geen dubbele aanmeldingen meer plaats gaan vinden. Hoe dan de voorrangsregeling invulling krijgt daar wordt nog uitgebreid over gesproken.
3. Vaststellen agenda en notulen
 - 3.1. Vaststellen agenda
 - Er zijn meerdere agendapunten al meermaals geagendeerd en ook voor andere punten zijn geen stukken gestuurd. Om de efficiëntie van de vergaderingen te vergroten zouden we graag de stukken tijdig en compleet ontvangen.
 - Sommige stukken zijn nog (steeds) niet voorhanden (zoals de verzuimrapportage, de RI&E en de onderwijsenquête). Andere stukken komen juist al heel vroeg, zoals de schoolgids die al textueel is aangeleverd.
 - 3.2 Vaststellen notulen
4. Forecast Q1
 - Besproken in de financiële commissie, stukken zijn daar gedeeld.
5. Formatieplan
 - De afnemende OOP/OP-formatie wordt opgelost door natuurlijk verloop.
 - Er is komend jaar geen promotieruimte. In september kijken we graag opnieuw naar het actuele beeld om te kijken of na het aannemen van nieuwe collega's er nog ruimte is. Ook binnen het huidige personeel worden grotere verschuivingen verwacht.

- Hoe voorkomen we dat we goede collega's verliezen? Dat is hoe de realiteit nou eenmaal is. Onze school is een prettige werkplek met leuke leerlingen en een prima salariëring. Toch zullen we rekening moeten houden dat we niet iedereen binnen kunnen houden. We zien dat wij aan het landelijke gemiddelde meedoen van het aantal collega's dat per jaar vertrekt naar een andere werkplek.
- De takenlijst staat ook genoemd bij agendapunt 12. Graag de punten die daar genoemd worden ook voor het formatieplan meenemen.

6. Examenreglement

- Het examenreglement komt nog terug in MR1 omdat ook opmerkingen van de examencommissie nog verwerkt moeten worden.
- Kleine tekstuele onvolkomenheden worden per mail toegezonden.
- Artikel 39.8, wat valt onder dit artikel? Dit is erg breed geformuleerd. De suggestie is om dit zorgvuldiger te verwoorden.
- Artikel 40.3 is zeer onbekend. Onze suggestie is om dit of onder te aandacht te brengen of te verwijderen.

7. Schoolgids

- De linkjes werken nog niet, daardoor kunnen we nu niet zien waar ze naar verwijzen.
- Waarom staan de slagings- en doorstroompercentages van de afgelopen jaren er nog niet in? Deze trend hadden wij ook graag kunnen bekijken.
- Als het SOP toe moet worden gevoegd aan de schoolgids dan zien we graag dat deze tijdig en compleet toegevoegd kan worden. De afgelopen jaren komt dit document laat en met een rommelige opmaak (dubbele punten, spelfouten), als dit toegevoegd moet worden aan onze schoolgids kunnen we deze dan al tijdig ontvangen?
- Vertrouwenspersoon staat netjes genoemd, kan daar ook een emailadres aan worden toegevoegd? Ook de externe vertrouwenspersoon zouden we graag met contactgegevens toegevoegd willen zien.

8. Ouderbijdrage 2024-2025

- Wettelijk gezien mag er voor een aantal punten geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden zoals mediatheek en verplichte lesuren.
- Vanuit de ouderraad zijn geen opmerkingen over de hoogte van het bedrag.

9. Gesprekkencyclus

- Hoe moet deze aangepaste cyclus voor meer tijd in de agenda's van de conrectoren gaan zorgen? Dat is nog niet direct duidelijk. Maar zoals verschillende leerlingen behoefte hebben aan verschillende vormen van contact is dat bij medewerkers niet anders.
- Van twee halfjaarsgesprekken is het voorstel om dat terug te brengen tot 1 formeel gesprek met verslaglegging en daarnaast een informeel gespreksmoment.
- Wie initieert het tweede (informele) gespreksmoment? Dit is op initiatief van de conrector.
- De ruimte die wordt gecreëerd in de agenda's van de conrectoren kan worden besteed bij de vakgroepen of aan lesbezoeken.

- Aan de PMR het verzoek om dit plan ook te bespreken met het personeel en bekijken hoe dit wordt ontvangen.

10. Promotietraject

- Instemming is niet mogelijk. We zien dat er een positieve richting in wordt geslagen. Dit document is onvoldoende concreet geformuleerd. We zouden bijvoorbeeld de herschreven competentieprofielen graag willen zien.
- Wij willen graag voorkomen dat de spelregels nog worden aangepast na de start van het promotietraject in schoolweek 2.
- "We denken dat het beter werkt om de beoordelaar vanuit zijn/haar eigen context en ervaring zelf een toelichting te geven" - Deze formulering is nu zo breed dat wij het idee hebben dat dit leidt tot het meten met verschillende maten. Deze zin gaat met name om de toelichting die senioren kunnen geven, niet om hun beoordeling van de criteria.
- Groepsdynamisch werken wordt nu genoemd als competentie maar is niet een cursus die door iedereen is gevolgd.
- De vakgroepvoorzitter bezit niet altijd de competenties waarop een collega moet worden beoordeeld. Wij denken dat het handig is om een collega met LD aan te wijzen binnen een vakgroep waar dit van toepassing is die deze beoordelingen doen.

11. Verzuimrapportage

- Hier zijn wederom geen stukken van.

12. Taakbeleid

- Er staan taken in het overzicht die niet voldoen aan de opmerkingen uit MR5. Alle taken boven de 100 uur krijgen een sollicitatieprocedure, de enige taken onder de 100 uur met een sollicitatieprocedure zijn: brugklaskamp, mentoraat, examencommissie. Specialistische taken behoeven geen sollicitatieprocedure. Bij de zorg staan nog geen uren en bij kwaliteitsmedewerker staat dat er geen procedure is en heeft wel een omvang van 600 uur.
- Wat is het verschil tussen 'nee' en 'interesse kenbaar maken'? Is het niet voldoende om de sollicitatieprocedure te benoemen en de andere 2 kolommen weg te laten?

13. Rondvraag

- Wat zijn de kosten voor deelname aan een coachingstraject binnen Lucas? Is hier ook voor OOP voldoende ruimte om aan deel te nemen? Zeker gezien de fuwa toch niet voor iedereen heeft opgeleverd wat ze hadden gehoopt. Er zijn geen kosten voor personeelsleden aan verbonden, ook OOP'ers kunnen gebruik maken van coaching.
- Hoeveel mondelingen, SO's en PO's mogen er tegelijkertijd in 1 week worden gegeven in de onderbouw? Er is in de onderbouw een toetsagenda waarin wordt geprobeerd om de toetsdruk te spreiden naar een maximum van 3 per week.
- Hoe loopt de route van havo 5 naar vwo 5? Daar zit zoveel maatwerk in dat dit vrijwel niet in zijn algemeenheid is vast te leggen.
- Hebben we door dat er op korte termijn extreem weer in aantocht is? Houden we elkaar scherp op het opstarten van het protocol?

14. Sluiting 20:09