

REVISIE, aanvraag door ouder(s)/verzorger(s)

1. Aanvraag

Revisie van een overgangsbesluit kan bij de rector worden aangevraagd als getwijfeld wordt aan de juistheid van het besluit.

De aanvraag is slechts geldig als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De aanvraag is schriftelijk binnen 24 uur na afloop van de meegedeelde beslissing bij de rector ingediend (tenzij dat aantoonbaar onmogelijk is).
- De aanvraag is met argumenten omkleed; daarbij is sprake van gegevens of overwegingen die bij de leerlingbespreking niet bekend waren of onvoldoende aandacht hebben gekregen.

2. Advies

- De rector is gehouden zich in dezen door de revisiecommissie te laten adviseren. De commissie bestaat uit vier docenten: één uit de talenfaculteit (α), één uit de sociale faculteit (γ), één uit de faculteit der exacte vakken (β) en één uit de faculteit der expressievakken (δ);
- Als een lid van de revisiecommissie als docent betrokken is bij een revisiegeval, trekt hij zich voor dit geval terug uit de commissie en wordt hij vervangen door het betreffende reservelid;
- De commissie hoort betrokken docenten en in elk geval de mentor en de coördinator. Alle medewerkers van de school zijn gehouden de door de commissie gevraagde gegevens ter beschikking te stellen;
- De commissie brengt haar advies aan de rector schriftelijk uit, met de bijbehorende motivering. Als de rector daarom vraagt, licht zij het advies mondeling nog toe;

3. Besluit

De rector besluit, na zich voldoende geïnformeerd te hebben, mede op grond van het advies van de revisiecommissie.

4. Bekendmaking

Alle communicatie over het besluit verloopt uitsluitend via de rector. De rector maakt zijn besluit onmiddellijk bekend aan de ouders.