
Notulen MR-vergadering

MR SCW [25/26 - 6]

Datum: donderdag 28 mei 2026

Tijd: 18.30

Locatie: de Plaats

Deelnemers

Aanwezig MR: Lonneke van Leest, Huub Lammerts, Corné Arkesteijn, Samantha van Baaren, Arno Oosterom, Marijn van der Zee, Maja Mazgalska

Afwezig MR: Israe Akhnij

Aanwezig SL: Jeroen van der Kraan en Karlijn Hendriks

Voorzitter: Lonneke van Leest

Secretaris: Samantha van Baaren

Toehoorders: geen

Datum volgende vergadering: donderdag 9 juli 2026

Notulen MR met directie

1. Opening

18.32 opent de voorzitter de vergadering.

2. Mededelingen directie

- D.B.: Werving nieuwe leerlingen: We hebben 320 nieuwe brugklassers voor 26/27. 12 klassen, te weten. Positief over de werving, wat aanpassingen gedaan voor de open dag (stempelkaart). Deze aanpassingen zijn geëvalueerd; op dit moment staat er ook een evaluatie uit onder de nieuwe leerlingen.
- J.K.: We hebben een nieuwe conrector voor de HAVO. Er staan nu nog 2 vacatures open, namelijk TOA en voor de vakgroep Frans.

Er wordt nu veel tijd besteed aan het verder opzetten en uitwerken van maatwerk voor 26/27. Dit ligt op schema.

3. Vaststellen agenda en notulen

3.1. [Agenda](#)

- 3.1.1. Onderwerp 'Schoolgids' verschuift naar MR7, donderdag 9 juli '26.

3.2. [Notulen](#)

- 3.2.1. Notulen MR 5 25/26 zijn vastgesteld.
- 3.2.2. Korte vraag + opmerking: de HD-lokalen zijn voor nog 2 jaar verlengd.

3.3. [Actiepuntenlijst](#)

4. Formatie

- 4.1. MR vraagt naar de onderliggende cijfers waarop de percentages zijn gebaseerd. Er wordt aangegeven dat dit financiële overzicht op dit moment nog niet beschikbaar is. De prognose is opgesteld op basis van de formatie-indicatie en het meerjarenoverzicht. Na de zomer zullen de definitieve aantallen beschikbaar zijn.
- 4.2. H.L. merkt op dat in tabel 1 bij augustus 2026 een waarde van 115 staat, terwijl in tabel 3 111,9 wordt weergegeven. Hij vraagt waar dit verschil vandaan komt. J.K. licht toe dat medewerkers met verlof of detachering vanuit de organisatie elders niet zijn meegenomen in de 111,9.
- 4.3. Ook wordt opgemerkt dat de rechterkolom van tabel 3 percentages bevat in plaats van FTE's. J.K. geeft aan dat hier FTE's weergegeven moeten worden. Daardoor komt het huidige cijfer niet overeen. De ruimte dient in FTE te worden uitgedrukt, maar staat nu als percentage weergegeven. Dit wordt aangepast.
- 4.4. De vraag is of het promotietraject wordt opengesteld. J.K. geeft aan dit te willen doen en opnieuw met een wachtkamerconstructie te werken. De huidige LC-wachtkamer omvat 3,5 FTE aan medewerkers. Aan het begin van het huidige schooljaar is ervoor gekozen het traject niet te starten vanwege de bestaande wachtkamer. In september wordt gezamenlijk met de MR besloten of het traject wel of niet opnieuw wordt opengesteld.
- 4.5. Het excelsheet 'takenlijst' bracht ook vragen naar voren:
 - 4.5.1. Bij de taken 'decaan' en 'coördinatoren' is het aantal uur afhankelijk van het aantal uren. Gezien de krimp zouden deze taakuren dus ook verminderen → dat klopt.

- 4.5.2. Er missen taken op het document: medewerker examensecretariaat, toetsorganisatie onderbouw, kamp Atheneum. Werkgroepen zijn ook niet zichtbaar. J.K. geeft aan dat onderdelen in het overzicht soms verschuiven of onder oude benamingen worden opgenomen. Hij stelt voor om aan het begin van schooljaar 2026/2027 een geactualiseerde lijst mee te sturen, aangezien er gedurende het schooljaar doorgaans weinig verandert.

5. Examenreglement

- 5.1. In artikel 40.9 wordt verwezen naar het 'Protocol Afname Kijk- en Luistertoetsen'. Moet dit document ook langs de MR? → bij instemming in de agenda MR7 meesturen.
- 5.2. Ook in artikel 40.9: het door school beheerde Chromebook wordt specifiek benoemd, het lijkt wijs om ook de bedrade oortjes in dit reglement te benoemen. Wordt besproken met Karlijn en meegenomen.
- 5.3. De toegevoegde zin in artikel 43.4 is incorrect, het onderwerp in het tweede deel van de zin ontbreekt. Wijziging advies: "*en de kandidaat dient dit dus altijd te controleren*".
Bij datzelfde artikel toevoegen: "*Indien de kandidaat geen bevestiging heeft ontvangen dient deze binnen 24 uur na sluiting van de deadline per mail contact op te nemen met het examensecretariaat*".
- 5.4. 'Maatschappijleer' is verplaatst naar V4, maar staat bij artikel 44.8 nog benoemd bij punt d (V5).
- 5.5. Alle vrijstellingen in artikel 44.8 zijn gebaseerd op eindcijfers, maar bij punt b: "*PWS (in overleg met coördinator)*". Dit is omdat leerlingen mogen kiezen het PWS opnieuw te doen. Dit is bij de andere vakken niet van toepassing, want deze worden niet gedaan in het examenjaar.

6. Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

- 6.1. Het onderzoek is ter kennisgeving meegestuurd bij de documenten, met als doel te verkennen hoe de uitkomsten besproken kunnen worden. Daarbij is gekeken naar welke thema's opvallen, mede met het oog op het jaarplan.
- 6.1.1. J.K. geeft aan dat het onderzoek wordt gezien als een belangrijke informatiebron, naast signalen vanuit de werkvloer en de opbrengsten uit jaargesprekken. Positief is dat de tevredenheid over het algemeen goed is, medewerkers hun werk als betekenisvol ervaren en er sprake is van verbondenheid met de organisatie. Terugkerende aandachtspunten zijn de ervaren

werkdruk en het klimaat in het gebouw. Daarnaast vallen de lagere scores binnen het OOP op; deze zijn nog niet nader onderzocht.

- 6.1.2. Het onderzoek wijst ook uit dat een klein aantal collega's aangeeft te maken te hebben met grensoverschrijdend of ongewenst gedrag. Er wordt gevraagd of hier opvolging aan wordt gegeven. J.K. geeft aan dat hierover gesprekken met collega's plaatsvinden. Daarnaast komen signalen soms terug via gesprekken of anonieme eindejaarse evaluaties van de vertrouwenspersoon. Het onderwerp is binnen de organisatie bekend en heeft de aandacht.

7. Ouderbijdrage

- 7.1. OMR geeft aan dat er vorig jaar tijdens MR6 gesproken feedback is gegeven over enkele onderdelen, maar er is geen terugkoppeling geweest. Er lijkt weinig inzicht in wat er precies met het geld gebeurt. J.K. geeft aan tijdens een MR te bespreken wat er gerealiseerd is. Echter, er staan nog onderdelen in die er wettelijk gezien niet in mogen, bijvoorbeeld de mediatheek. Deze blijft bewust in de lijst staan.
- 7.2. Onder aanbod/activiteiten staat 'Cambridge Track'. Echter, ze krijgen geen extra uur meer, dus dit lijkt niet meer van toepassing.
- 7.3. LMR: 'De dopper voor elke brugger', dit zijn geen echte doppers meer. Daarnaast lijken ze niet aan iedere brugklasleerling uitgedeeld te zijn. D.B.: Er was keuze uit twee soorten, waarvan 1 waterfles en 1 dopper.

8. Meekijksoftware (DLO)

- 8.1. Na de zomer is de meekijksoftware binnen de DLO niet langer toegankelijk voor medewerkers. Dit besluit volgt op onderzoek van de privacy officer van LUCAS. Om het gebruik van de software te kunnen voortzetten, zou fors geïnvesteerd moeten worden in jaarlijkse trainingen van het personeel en zou bovendien bij ieder individueel gebruik toestemming van de leerling moeten worden gevraagd. Deze voorwaarden worden als een te grote drempel beschouwd.

9. Verzuimdocumenten

- 9.1. Geen bijzondere input vanuit de SL. We lijken nu beter in beeld te hebben hoe het gesteld is met het verzuim van medewerkers. We zien gestaag het

langdurig verzuim minder worden. Verzuimmeldingen worden ook lager, nulverzuim wordt hoger.

10. Rondvraag

- 10.1. Vanaf schooljaar 2026/2027 zal Annemieke van Doorn (wiskundedocent) toetreden tot de MR als nieuw personeelslid.
- 10.2. Het onderwerp telefoonbeleid wordt doorgeschoven naar MR1 of MR2 van volgend schooljaar, zodat voldoende tijd kan worden genomen om input van leerlingen op te halen.
- 10.3. De vraag is gesteld of het mogelijk is om opstartmomenten voor toetsen, zoals herkansingen en toetsweken, in het rooster op te nemen. Dit wordt meegenomen om te onderzoeken of dit haalbaar is.
- 10.4. Er wordt verzocht om MR-stukken tijdiger aan te leveren: bij een vergadering op dinsdag zouden de stukken uiterlijk de maandag van de week ervoor beschikbaar moeten zijn, zodat de OR voldoende tijd heeft om deze te bespreken. Daarnaast wordt gevraagd om de vergaderdata van OR en MR beter op elkaar af te stemmen.