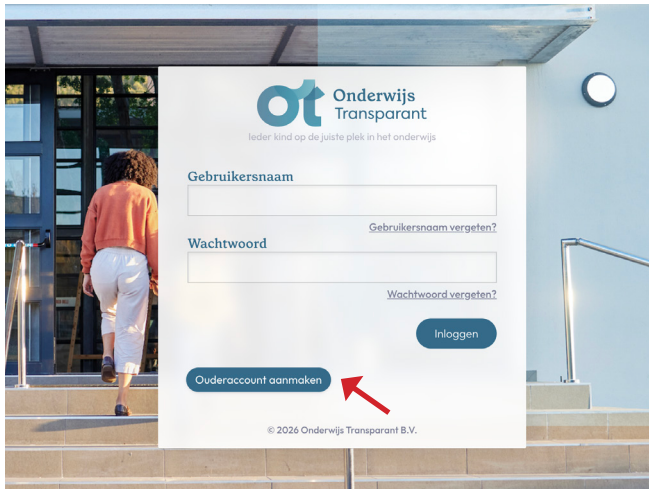


Instructie Ouderaccount aanmaken

STAP 1: OUDERACCOUNT AANMAKEN

1. Ga naar start.onderwijstransparant.nl en klik op '[Ouderaccount aanmaken](#)'.
2. Vul de gevraagde gegevens in en kies een wachtwoord.
3. Klik op '[Account aanmaken](#)'.



LIEVER EEN VIDEO?

Scan de qr-code of [klik hier](#) om de instructievideo te starten.



Instructie Ouderaccount aanmaken

STAP 2: E-MAILADRES EN TELEFOONNUMMER BEVESTIGEN

1. Er is een e-mail gestuurd naar het ingevulde e-mailadres.
Open de e-mail en klik op de link om het e-mailadres te bevestigen.
2. Volg de stappen in het scherm en log opnieuw in met uw gegevens.
3. Nu ontvangt u een code op het ingevulde mobiele telefoonnummer.
4. Vul de ontvangen code in op uw scherm om het telefoonnummer te bevestigen.



Instructie Ouderaccount aanmaken

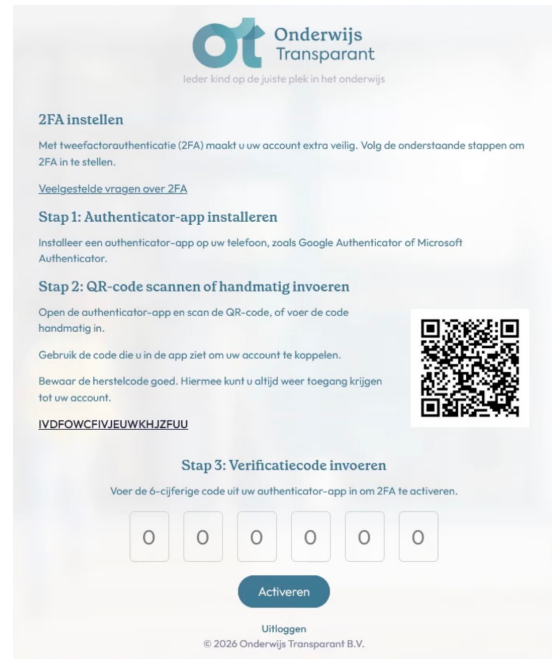
STAP 3: TWEEFACTORAUTHENTICATIE INSTELLEN

Vanwege de privacygevoelige informatie die gedurende het aanmeldproces wordt uitgewisseld, is het belangrijk om het ouderaccount te beveiligen met tweefactorauthenticatie (2FA).

Volg de stappen in het scherm, en stel 2FA in.

Heeft u hulp nodig?

Klik op de link '[Veelgestelde vragen over 2FA](#)' boven stap 1 voor meer uitleg.



ot Onderwijs
Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

2FA instellen

Met tweefactorauthenticatie (2FA) maakt u uw account extra veilig. Volg de onderstaande stappen om 2FA in te stellen.

[Veelgestelde vragen over 2FA](#)

Stap 1: Authenticator-app installeren

Installeer een authenticator-app op uw telefoon, zoals Google Authenticator of Microsoft Authenticator.

Stap 2: QR-code scannen of handmatig invoeren

Open de authenticator-app en scan de QR-code, of voer de code handmatig in.

Gebruik de code die u in de app ziet om uw account te koppelen.

Bewaar de herstelcode goed. Hiermee kunt u altijd weer toegang krijgen tot uw account.

IVDFOWCFIVJEUWKHJZFUU

Stap 3: Verificatiecode invoeren

Voer de 6-cijferige code uit uw authenticator-app in om 2FA te activeren.

0 0 0 0 0 0

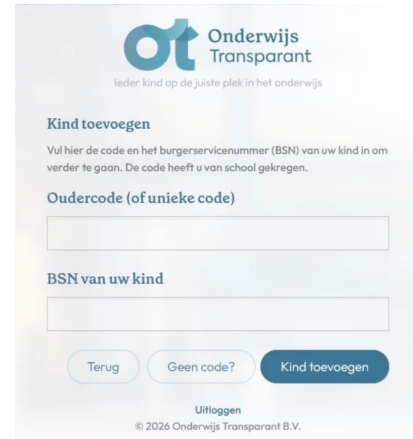
Activeren

Uitloggen
© 2026 Onderwijs Transparant B.V.

Instructie Ouderaccount aanmaken

STAP 4: KOPPEL UW KIND AAN UW ACCOUNT

1. Voeg uw kind toe door de unieke code en het BSN van uw kind in te vullen. De unieke code staat op het adviesformulier dat u van de basisschool hebt ontvangen. De code omvat 8 tekens bestaande uit kleine letters en cijfers.
2. Klik op '[Kind toevoegen](#)'.
3. U krijgt nu een bevestiging dat uw kind is toegevoegd. Klik op '[Doorgaan](#)'.



The screenshot shows the 'Kind toevoegen' (Add child) form on the Onderwijs Transparant website. At the top, the logo 'ot' and the text 'Onderwijs Transparant' are visible, with the tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs' below it. The form title 'Kind toevoegen' is followed by instructions: 'Vul hier de code en het burgerservicenummer (BSN) van uw kind in om verder te gaan. De code heeft u van school gekregen.' There are two input fields: 'Oudercode (of unieke code)' and 'BSN van uw kind'. Below the fields are three buttons: 'Terug' (Back), 'Geen code?' (No code?), and 'Kind toevoegen' (Add child). At the bottom, there is a 'Uitloggen' (Logout) link and the copyright notice '© 2026 Onderwijs Transparant B.V.'.

Instructie Ouderaccount aanmaken

STAP 5: START DE AANMELDING

1. U komt nu in de ouderomgeving van Onderwijs Transparant.
 - > **Met de pc/computer:** Klik op '[Wissel kind](#)' rechtsboven in uw scherm.
 - > **Met de telefoon:** Klik op het menu rechtsboven en vervolgens op '[Wissel kind](#)'.
2. Klik op '[Overige acties](#)'.
3. Klik op '[Ik wil mijn kind ook in een andere regio toevoegen](#)'.
4. Selecteer vervolgens de school waar u uw kind wilt aanmelden en klik op '[Doorgaan](#)'.
5. Nu start de aanmeldprocedure in onze regio.
Doorloop de stappen om de aanmelding te voltooien.

